

HABILIDADES GERENCIALES Y ÁREAS DE CONOCIMIENTOS EN LA ORGANIZACIÓN

ÁREAS DE CONOCIMIENTOS EN LA ORGANIZACIÓN



HABILIDADES POR ÁREA

1. ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

- Habilidad para realizar diagnóstico empresarial
- Habilidad para el diseño de estrategias con indicadores y planes de acción
- Habilidad para comunicar la estrategia
- Habilidades interpersonales para lograr el compromiso de todos con la estrategia
- Habilidades para el control del cumplimiento de la estrategia
- Habilidad para crear planes de contingencia ante la flexibilidad de la estrategia
- Habilidad para modificar la estrategia de acuerdo a las tendencias globales y del mercado
- Habilidad para formular proyectos prospectivos en el negocio
- Habilidad para hacer vigilancia tecnológica del negocio

2. MANEJO DEL CAMBIO

- Habilidad para identificar el cambio: Los gerentes siempre deben estar atentos a todo lo que suceda en el entorno tanto nacional como internacional. Así mismo ser consciente en todo momento de los cambios que puedan suceder y trata siempre de preverlos.
- Habilidad para adaptarse el cambio: es importante la capacidad para adaptarse rápidamente a estos cambios, es decir, tener la suficiente flexibilidad como para guiar su negocio o empresa de tal modo que pueda aprovechar estos cambios, o hacerles frente oportunamente.
- Habilidad para comunicar de manera clara y directa los cambios: La comunicación juega un papel importante debe ser clara y directa ya que permite dar a conocer la situación, intercambiar e incluso presentar ideas para afrontar los cambios y situaciones que se presentan.
- Habilidad para identificar las capacitaciones necesarias que necesita el personal para afrontar los cambios: El aprendizaje nunca termina, siempre habrá algo nuevo para saber y aprender Sobre todo cuando se presentan los cambios para de ese modo ser más competente

3. OPERACIONES (CALIDAD DE PROCESOS)

- Habilidad de actualización en cuanto al manejo y uso de la materia prima y de cada uno de los recursos utilizados en el proceso productivo
- Habilidad de estar a la vanguardia de maquinarias y equipos utilizados en su proceso productivo
- Habilidad para promover su proceso productivo como ventaja competitiva
- Habilidad para medir el impacto ambiental del negocio
- Habilidad para establecer políticas de servicio
- Habilidad para establecer y revisar reportes de funcionamiento
- Habilidad para interactuar con proveedores
- Habilidad para controlar y evaluar el proceso productivo y la atención al cliente

4. MARKETING Y VENTAS.

- Habilidad para entender las necesidades del cliente y así poder satisfacerlas
- Habilidad para identificar su competencia
- Habilidad para darle un valor agregado al producto o servicio que ofrece, de tal manera que éste se destaque entre los demás y marque la diferencia
- Habilidad para crearle necesidades de sus productos y servicios a los clientes reales y potenciales
- Habilidad para diseñar estrategias de marketing
- Habilidad para cerrar negocios
- Habilidad para promocionar sus productos y servicios a través de un conocimiento detallado de éste
- Habilidad para crear y mantener buenas relaciones interpersonales con sus proveedores y clientes

5. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

- Conocer el manejo de las TIC's para facilitar el trabajo y optimizar el tiempo, además de ejercer organización y control de la información.
- Conocer y manejar el sistema de información o programa específico implementado dentro de su empresa.
- Actualizarse acerca de las nuevas tecnologías y tener conocimientos que le permitan gestionar y dirigir proyectos, procesos sistemáticos, etc. Que se puedan desarrollar en el área de informática de la empresa que le faciliten, desarrollar una operación eficaz y eficiente de sus actividades.
- Visionar cuando existan necesidades de información
- Socializar en el personal, el uso y manejo de las tecnologías e información, de esta forma se logra el manejo eficaz de la información y mejora la comunicación organizacional.
- Ser innovador y creativo para adoptar las tecnologías
- El gerente debe tener la habilidad de vigilancia tecnológica para establecer que nueva tecnología se puede implementar en su empresa.

6. LIDERAZGO Y HABILIDADES GERENCIALES

- Habilidad para impartir una comunicación efectiva: clara y directa
- H. para conocer la personalidad de cada uno de los miembros de su equipo
- H. para interactuar con el personal en aspectos diferentes a los laborales, sin arriesgar el nivel adecuado de confianza.
- H. para hablar en público
- • H. para solucionar conflictos y generar satisfacción de las partes
- H. para sobreponer las emociones manifiestas a las emociones sentidas
- H. para descubrir talentos en la organización
- H. para hacer negocios en favor de la organización
- H. para generar y conservar la autoridad
- H. para la toma de decisiones asertivas
- H. para las relaciones públicas

7. RRHH

- Habilidad para percibir e identificar perfiles y cargos necesarios para la operación de la organización.
- Habilidad para establecer políticas competitivas de remuneración.
- Habilidad para crear y desarrollar incentivos oportunos para motivar a los empleados.
- Habilidad para la gestión de la cultura organizacional.
- Habilidad para identificar el desempeño del personal.
- Habilidad para el trabajo en equipo.
- Habilidad para el manejo de las relaciones personales y manejo de público.
- Habilidad para desarrollar el potencial de los integrantes de la organización.
- Habilidad para comunicar asertivamente la visión, misión a todos los empleados a fin de estos puedan ser catalizadores del logro de los mismos.

8. ECONOMÍA Y FINANZAS

- Habilidad para interpretar y analizar los estados financieros, por ejemplo: los estados de resultados (ingresos, costos, gastos tanto operativos y financieros) y balance general (activos, pasivos y patrimonio); con el fin de evaluar las ganancias y estado financiero de la empresa y así tomar decisiones.
- Habilidad para identificar las variables microeconómicas y macroeconómicas que afecta directa o indirectamente las actividades del negocio.
- Habilidad de proyección financiera, por ejemplo evaluar flujos de caja proyectados.
- Habilidad para interpretar y analizar los indicadores financieros, por ejemplo indicadores de liquidez, rentabilidad, etc.
- Habilidad de negociación y conseguir nuevas actividades comerciales.
- Habilidad para percibir oportunidades de negocios y de inversión.
- Habilidad para el manejo de recursos (eficiencia) y de la realización de presupuesto.
- Habilidad para el manejo de bancos y de la consecución de créditos y recursos económicos.
- Habilidad para realizar una evaluación de proyectos e interpretarlos.

AUTORES:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Gustavo Román | 11. Gina González |
| 2. José Ramírez | 12. Yulis Correa |
| 3. Andrea Morante | 13. Claribel Paternina |
| 4. Juan Carlos Muentes | 14. Nina Ovalle |
| 5. Priscila González | 15. Sara Anzoategui |
| 6. Vanessa Barreto | 16. Marilyn Duarte |
| 7. Nadir Hassan | 17. Angélica Buevas |
| 8. Nubia Padilla | 18. Margarita Martínez |
| 9. Soraya Pájaro | 19. Catalina Escobar |
| 10. María Angélica Romero | 20. Jesús Pájaro García |